

ご利用のお申込み

1. お申込みはご利用日の1年前よりお受けいたします。
2. お申込みを決定される前に、仮申込み（電話による受付も可）を承っております。
仮申込みの有効期間は2週間とさせていただきます。
3. 仮申込みの際は、催事の目的・内容等をご提示いただきます。内容によりお断りする場合もございます。
4. ご利用が決定いたしましたら、2週間以内に当ホール所定の申込書に必要事項をご記入のうえご提出願います。
申込書をご提出いただいた後のキャンセルにつきましては、別に定めるキャンセル料を申し受けます。

料金のお支払い

1. 料金のお支払いは、銀行振込又は現金にてお支払いとさせていただきます。
(銀行振込みの場合、催事開催月の月末までに請求書を発行し、翌月末までにお振込みいただきます。)
初めてご利用になる場合予約金として基本料の半額をお支払いいただきます。
付帯設備使用料金については、御見積書に基づき算出いたします。

[注]

1. 申込書の提出、予約金のお支払いが期日通り履行されない場合は、施設の利用をお断りさせていただきます。
2. 今回のご利用が2回目以降の場合でも、予約金をお支払いいただくことがございます。

ご利用の制限

次の場合は、利用契約を取消し、または、中止させていただく場合がございますのでご了承ください。
(この場合の損害責任は、お客様においてご負担いただきます。)

・公序良俗に反するもの。

・申込書に記載された催事の目的・内容を無断で変更した場合。

・建物や設備を損傷、滅失させる恐れがある場合。

・ご利用の権利を他人に譲渡、転貸された場合。

・申込書のご提出、予約金、基本料の残金及び付帯設備使用料金のお支払い等が期日通りに履行されない場合。

・イベント施設ならびに新風館のイメージを著しく損なう場合。

・関係諸官庁から中止命令が出た場合。

・販売行為、商品のサンプリングはお断りすることがあります。

・商業施設内である為、音楽イベントなどの場合、音量に規制がございます。

(ドラムなど生音の楽器等は使用できない場合もございます。)

・その他 施設利用のご案内(本書)に反した場合。

不可抗力による使用中止不測の事故、災害等お客様の責によらない不可抗力により、施設の使用が不可能となった場合は、既にお納め頂いた施設使用料金はお返しいたしますが、催し物の中止に伴う一切の責任に関しては、その責を負いませんので、予めご了承ください。

催物開催にあたって、発生する全ての事故に関する責任及び保証の全ては申請者又は主催者において負担するとともに、誠意をもってその全ての処理を行って頂きます。

事前打合せ

利用日の1週間前までに、下記項目について当方担当者とお必ずお打ち合わせ下さい。

- 1) スケジュール
- 2) プログラム
- 3) 舞台、照明、音響、会場設営についての詳細
- 4) 付帯設備、備品、電源の利用

利用日の2週間前までに、施工図面、仕込図、電気関係図等を必ずご提出下さい。

利用日の3日前までに、催事申請書をご提出下さい。

関係官庁への届出

1. 消防法の定めにより、主催者が消防署へ諸届書を提出することが義務づけられている場合は、以下により中京消防署へ所定の書類を提出していただきます。

(1) 展示会以外の目的で当施設をご利用の場合は、「催物の開催届出書」を中京消防署予防課へ開催日の7日前までに提出していただきます。

(2) 施設内での喫煙、裸火等の使用を計画されている場合は、禁止行為として指定されておりますので、禁止行為の解除承認申請書」を中京消防署予防課へ開催日の10日前までに提出していただきます。

2. 入場者の会場内外での安全を図るため、必要と思われる場合には、五条警察署に対し、事前に内容等をご連絡のうえ、協力をご依頼願います。

中京消防署 (中京区西堀川通御池下る西三坊堀川町521) TEL075-841-6333

五条警察署 (下京区富小路五条上る本神明町411) TEL075-352-0110

諸道具類の搬入搬出等

1. 諸道具類の搬入 搬出は、お客様の責任において実施願います。
2. 諸道具類の搬入 搬出は、養生シート及び養生プレート等により養生を行ったうえで実施して下さい。
3. 諸道具類の搬入 搬出は、当ホール担当者の立会いのもと、指示を受けて実施願います。場合によっては、新風館の営業開始前、終了後にお願いすることがあります。
営業時間は11:00～23:00です。
26:00～7:00の間の出入りは出来ません。
4. 持込みパネルや幕類は、防災加工済のものをご使用願います。
5. 建物、付帯設備へのガムテープ貼り(ポスター、メモ等の直貼り)、釘打ちは一切厳禁とさせていただきます。
6. 持込み器具、ポスター、看板類は、お客様の管理のもとに、催事終了後は速やかに撤去していただきます。
7. ホイストクレーン、ホイストクレーン付大道具搬出入口の使用に関しては、時間帯の制限がございますので、当施設担当者と事前にお打合せ願います。

施設内の点検諸道具類の搬出終了後は、当施設担当者として施設内の点検を実施していただきます。

[注] 会場、その他の建物、付帯設備、備品等の破損又は紛失があった場合は、実費を申し受けます。

その他の注意事項

1. 非常口、火災報知器、消火器の位置は必ずご確認願います。
2. 安全のため、避難口、通路の確保などを当施設担当者が指示することがございます。
この場合はすみやかに指示に従っていただきますようお願いいたします。
3. 安全管理のため、当施設担当者はいかなる場合でも、施設内の全ての場所に立ち入ることが出来るものといたします。
4. 指定場所以外での喫煙及び飲食は、ご遠慮願います。
ご利用期間中、会場内で飲食をご希望の方は、予め利用前の打合せ時に当施設担当者へお打合せ願います。
5. 入場者の受付・人員整理 誘導、会場内の警備、および事故防止については、お客様の責任において対処願います。
6. ご利用期間中、会場内の商品・私物等は、お客様にて保管・管理をお願いいたします。
開催中の盗難等については責任を負いかねますので、予めご了承願います。
7. ご利用後の付帯設備等は、当ホール担当者の指示に従い所定の収容スペースに収容願います。
8. ご利用後は、お客様側において清掃し、ごみ等は全てお持ち帰り下さい。
なお、特別に清掃等の必要が生じた場合は、別途清掃料(実費)を申し受けます。
9. 催事開催中、責任者の方は会場に常駐していただきます。
10. 当館はお客様駐車場はございませんので、周辺の駐車場をご利用願います。
11. その他、ご利用に関しては、当施設担当者へ協議、相談のうえ、その指示に従っていただきますようお願いいたします。

会場使用料金(基本料)

場所	利用日	料金(1日)
中庭Re-Cueホール	平日	126,000円
	土・日・祝日	210,000円
中庭	平日	31,500円
	土・日・祝日	52,500円
3F TRANS-GENRE(30)		52,500円

申込書提出後のキャンセルについてはキャンセル料を申し受けます。

ご利用日30日前から15日前までのキャンセル	会場使用料の25%
ご利用日14日前から5日前までのキャンセル	会場使用料の50%
ご利用日4日前以降のキャンセル	会場使用料の全額

天候等による延期、中止においては、上記キャンセル料及び催し物にともなう経費全額を申し上げます。